

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 16/09/2025 HORA INICIO: 4:00 am HORA FIN: 5:00 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: Plataforma: Microsoft Teams

ASUNTO: **Primera Reunión Formulación Proyecto Zonas de Cesión**

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Subdirección de Apoyo a la Construcción

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:

Ing. Jaime Olaya -subdirector Apoyo a la Construcción

Nubia Stella Rey E – Contratista

John Alexander Corredor Fonseca

Nelson Augusto Moreno Rodríguez

ORDEN DEL DÍA:

1.Saludo

2. Contextualización “Proyecto Zonas de Cesión”

3. Compromisos

4.Cierre

Objetivo: formular un proyecto de inversión sobre zonas de cesión, que será socializado con diferentes entidades y ante Atenea, para dar solución a un problema de ciudad.

Socializar el marco normativo y técnico que orienta la gestión de las Zonas de Cesión en Bogotá, identificar las problemáticas del proceso y avanzar en la formulación de un proyecto de inversión que solucione un problema de ciudad, para ser presentado ante la Agencia Distrital Atenea y otras instancias, buscando recursos para su implementación.

Para la formulación de Proyecto se considera el acompañamiento de los siguientes perfiles profesionales:

Ing. Jaime Olaya Amado, Subdirección de Apoyo a la Construcción.

Nubia Stella Rey E – Contratista

John Alexander Corredor Fonseca

Nelson Augusto Moreno Rodríguez

	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Contexto normativo y técnico:


En la reunión se socializó la necesidad de formular un proyecto de inversión para atender un problema de ciudad relacionado con la entrega efectiva de las zonas de cesión en Bogotá, identificado en un ejercicio de innovación adelantado en el Laboratorio de Innovación del Grupo Bolívar; se destacó que el marco normativo corresponde al Decreto Distrital 072 de 2023 del DADEP, el cual regula la última etapa de la Cadena de Urbanismo y Construcción “Entregas de Zonas de Cesión” y definió una micro cadena en la que actualmente intervienen ocho entidades, con más de 14 procedimientos y alrededor de 300 a 400 requisitos para los solicitantes.


2. Problemática identificada:

- Múltiples requisitos y copias documentales exigidas, generando reprocesos y tiempos excesivos (aprox. 1.400 días hábiles para entrega de una unidad habitacional).
- Actualmente se tienen identificados más de 100 proyectos que no se sabe de su estado de entrega y Zonas de Cesión que no han sido efectivas lo cual genera inseguridad y deterioro del espacio público (parques, vías, andenes).
- Inexistencia de un sistema unificado que permita a todas las entidades acceder y gestionar los documentos.

3. Propuestas planteadas:

- a) Formular un pre-proyecto de inversión como solución de ciudad que permita avanzar en la entrega efectiva de las Zonas de Cesión, con la proyección de expandir esta experiencia a toda la Cadena de Urbanismo y Construcción (CUC) identificado para las Zonas de Cesión. El proyecto será presentado ante Atenea y otras entidades para acceder a recursos que viabilicen su implementación, articulado con la Ventanilla Única de Construcción (VUC) y en coherencia con las Metas 330 y 331 del Plan Distrital de Desarrollo, orientadas a simplificar trámites y promover la generación de vivienda.
- b) Diseñar un repositorio centralizado de información, apoyado en metodologías innovadoras como BIM - (Building Information Modeling), que permita articular a las entidades y reducir los tiempos de gestión, a través de un repositorio central compartido con acceso a través de un aplicativo web (VUC).
- c) Alinear el proyecto con programas de ciencia, tecnología e innovación de Atenea, resaltando que la Secretaría del Hábitat aportará contrapartida en especie (experiencia, equipo técnico,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT</p>	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4
<p>herramientas).</p> <p>d) Revisar y consolidar insumos previos (presentaciones y rutas elaboradas en años anteriores) para integrarlos a la propuesta.</p> <p>e) Dar al proyecto un nombre atractivo y estratégico, acompañado de una estrategia de marketing, comunicación y nuevas metodologías de innovación que garantice su impacto y sostenibilidad.</p> <p>f) Revisar la presentación de toda la cadena que elaboro Leonardo Gutiérrez (MS), para entender la cadena de forma global y no por procedimiento.</p> <p>g) Revisar la presentación que elaboro el Ing. Christian Torres y Alejandro Fajardo donde se evidencia la ruta de solución que puede enmarcarse en la metodología BIM.</p> <p>Información Sectorial extendió la invitación a postular un pre-proyecto orientado a resolver un problema de ciudad, para lo cual compartió las plantillas oficiales de formulación y el formato de árbol de problemas (que permite identificar causas, efectos y problema central). La propuesta consiste en elaborar un documento propio que conserve la estructura solicitada, garantizando así una formulación clara, completa y alineada con los lineamientos establecidos.</p> <p>5. Intervenciones de los participantes</p> <ul style="list-style-type: none">• John Corredor y Nelson Moreno respaldaron la necesidad de un enfoque global, destacaron el valor de iniciar con un repositorio unificado y reconocieron la importancia de articular el proyecto con la VUC y los objetivos de Atenea.• Nelson Moreno expresó su total disposición y resaltó el compromiso del equipo, señalando que es un reto motivante y diferente a experiencias anteriores.• Se acordó la importancia de contar con Leonardo, quien aporta una visión práctica desde la Mesa de Soluciones y de revisar los materiales elaborados por Cristian Torres y Luis Alejandro Fajardo. <p>Compromisos y próximos pasos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisar el marco normativo (Decreto 072/2023 y borrador de modificación) (Ing. Jaime Compartirá)2. Definir el árbol de problemas y objetivos (Augusto Jaime).3. Invitar a Leonardo a la siguiente reunión para aportar desde la visión operativa de la Mesa de Soluciones.4. Trabajar con la plantilla de proyectos de inversión suministrada por Programas y Proyectos. (Augusto y Jaime)5. Avanzar en la propuesta de nombre y estrategia de comunicación del proyecto.6. Revisar Pilares d Atenea para enmarcar la formulación. (Equipo)7. Confirmar Agenda de Reunión con IDU (Nubia) <p>Cierre</p> <p>La reunión concluyó con el compromiso de iniciar de inmediato la formulación del preproyecto sobre zonas de cesión, con enfoque de innovación y visión de ciudad, proyectando su presentación a Atenea y explorando otras fuentes de financiamiento.</p>		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

ASISTENTES:

Microsoft Teams habitatb

Células Laboratorio Innovación

martes, 16 de septiembre de 2025 4:00 p. m. - 5:01 p. m.

4

Asistieron

4:00 p. m. - 5:01 p. m.

Hora de inicio y finalización





1h 1m 2s

Duración de la reunión

59m 33s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Nubia Stella Rey Estupiñán nubia.rey@habitatbogota.gov.co	4:01 p. m.	5:01 p. m.	1h 17s	Organizador
 Jaime Olaya Amado jaime.olaya@habitatbogota.gov.co	4:00 p. m.	5:01 p. m.	1h 57s	Moderador
 Nelson Augusto Moreno Rodri... nelson.moreno@habitatbogota.gov.co	4:01 p. m.	5:01 p. m.	1h 26s	Moderador
 John Alexander Corredor Fonse... john.corredor@habitatbogota.gov.co	4:05 p. m.	5:01 p. m.	56m 33s	Moderador

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.